

หนังสือมอบฉันทะ
PROXY

เขียนที่
Written at
วันที่ เดือน พ.ศ.
Date Month B.E.

(1) ข้าพเจ้า สัญชาติ
I/We Nationality

อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
residing at Road Sub-district
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
District Province Postal Code

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
Contact Telephone Number

เฉพาะผู้ประกอบธุรกิจเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์ (Custodian)
Custodian only

ในฐานะผู้ประกอบธุรกิจเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์ (Custodian) ให้กับ
as a custodian for

ซึ่งเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK) โดยถือหน่วยทรัสต์
Being a trust unitholder of Bualuang Office Leasehold Real Estate Investment Trust (B-WORK) holding

จำนวนทั้งสิ้นรวม หน่วย
the total amount of units

(2) ขอมอบฉันทะให้
Hereby appoint

..... อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่
Age years, residing at No.
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
Road Sub-district District
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
Province Postal Code

เป็นตัวแทนของข้าพเจ้าเพื่อเข้าร่วมการจัดการสื่อสารสองทางของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK) ประจำปี 2567
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Two-way communication) ในวันที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย

To be my/our proxy to attend on my/our behalf at the 2024 Two-way communication of Bualuang Office Leasehold Real Estate Investment Trust (B-WORK) via electronic media (E- Two-way communication) on 22 April 2024 at 10.00 a.m. or any adjournment at any date, time and place thereof.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำไปในการสื่อสารสองทางของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK) ดังกล่าว
ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Any business carried out by the proxy at the said two-way communication of Bualuang Office Leasehold Real Estate Investment Trust (B-WORK) shall be deemed as having been carried out by myself/ourselves in all respects.

ลงชื่อ/Signed ผู้มอบฉันทะ/Grantor
(.....)

ลงชื่อ/Signed ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
(.....)

หมายเหตุ

- กรุณาติดอากรแสตมป์ 20 บาท
Please affix stamp duty of Baht 20.
- กรุณานำเอกสารประกอบตามรายการในเอกสารแนบ 1 ของหนังสือเชิญเข้าร่วมการจัดการสื่อสารสองทางนี้
Please attach supporting documents as per the list in Attachment 1 of this Invitation Letter.