



รายงานสำหรับการสื่อสารสองทาง (TWO-WAY COMMUNICATION)

ประจำปี 2568

ทริสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK)

กำหนดการและช่องทางในการสื่อสาร

- ระยะเวลาสอบถามข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน - 30 เมษายน 2568
- ช่องทางการสอบถามข้อมูล

1) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : bworkreit@bblam.co.th

2) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน : ส่งถึงผู้จัดการกองทริสต์

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บวหลวง จำกัด เลขที่ 175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์

ชั้น 7, ชั้น 21, ชั้น 26 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

Unitholders can download the English version of report for 2025
(TWO-WAY COMMUNICATION) via the following website:

<https://www.bworkreit.com/en/downloads/shareholders-meetings>

Or QR Code below:





ที่ 640 / 2568

วันที่ 8 เมษายน 2568

เรื่อง เผยแพร่รายงานข้อมูลของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บัวหลวง ออฟฟิศ ประจำปี 2568

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นทรัสต์

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บัวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานข้อมูลของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บัวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง
 2. รายงานประจำปี 2567 ในรูปแบบ QR-Code หรือ ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.bworkreit.com/th/downloads/yearly-reports>
 3. ประวัติและประสบการณ์ทำงานของผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์ ประจำปี 2568

ตามที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (“ผู้จัดการกองทรัสต์”) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บัวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK) (“กองทรัสต์”) ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์ทราบเกี่ยวกับการจัดการสื่อสารสองทาง โดยการจัดส่งรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์ของกองทรัสต์รับทราบในเรื่องที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์ตอบรับ ให้แก่ผู้ถือหุ้นทรัสต์มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นทรัสต์ของกองทรัสต์ในวันที่ 24 มีนาคม 2568 ซึ่งเป็นวันกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่จะได้รับการจัดส่งรายงานข้อมูลของกองทรัสต์ (Record date) ทั้งนี้ รายละเอียดเป็นไปตามข้อมูลที่ผู้จัดการกองทรัสต์เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 เรื่อง แจ้งกำหนดการจัดการสื่อสารทาง (Two-way communication) ประจำปี 2568 ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บัวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK)

ในการนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์จึงขอส่งรายงานข้อมูลของกองทรัสต์ ประจำปี 2568 สำหรับผู้ถือหุ้นทรัสต์ของกองทรัสต์ (“รายงานข้อมูลฯ”) และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์รับทราบ ดังต่อไปนี้

เรื่องที่ 1 การจัดการกองทรัสต์ในเรื่องที่สำคัญ และแนวทางการจัดการกองทรัสต์ในอนาคต

ผู้จัดการกองทรัสต์ขอแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์รับทราบการจัดการกองทรัสต์ในเรื่องที่สำคัญ และแนวทางการจัดการกองทรัสต์ในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 การจัดการกองทรัสต์ในเรื่องที่สำคัญ

ข้อมูลทั่วไปของกองทรัสต์

ชื่อกองทรัสต์	ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บัวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	3,401,553,040.00 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ผู้จัดการกองทรัสต์	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด



ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์	บริษัท ทู พรอพเพอร์ตี้ส์ จำกัด
ทรัพย์สิน	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
อายุกองทรัสต์	กองทรัสต์ไม่กำหนดอายุ
ประเภทของกองทรัสต์	ไม่รับได้ถอนหน่วยทรัสต์

ทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์

ชื่อโครงการ	โครงการทู ทาวเวอร์ 1	โครงการทู ทาวเวอร์ 2
ที่ตั้งทรัพย์สิน	เลขที่ 18 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร	เลขที่ 1252 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
รายละเอียดทรัพย์สิน	อาคารสำนักงานสูง 36 ชั้น พร้อมชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า	อาคารสำนักงาน จำนวน 4 อาคาร - อาคาร 1 เป็นอาคารสำนักงานสูง 14 ชั้น พร้อมชั้นใต้ดิน 1 ชั้น - อาคาร 2 เป็นอาคารสำนักงานสูง 7 ชั้น - อาคาร 3 เป็นอาคารที่จอดรถสูง 7 ชั้น พร้อมชั้นใต้ดิน 1 ชั้น - อาคาร 4 เป็นอาคารสำนักงานสูง 5 ชั้น
การถือครองสิทธิ์	สิทธิการเช่าในที่ดินและอาคาร อายุ 30 ปี สิ้นสุดวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2591	
มูลค่าประเมินทรัพย์สิน	3,020,000,000 บาท	867,800,000 บาท
ผู้ประเมินทรัพย์สิน	บริษัท กรุงสยามประเมินค่าทรัพย์สิน จำกัด	

1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญของกองทรัสต์ ประจำปี 2567

โครงการทู ทาวเวอร์ 1

ในปี 2567 โครงการทู ทาวเวอร์ 1 ยังคงมีอัตราการเช่าเฉลี่ยอยู่ในระดับสูง โดยตลอดทั้งปี มีสัญญาเช่าที่ครบกำหนดคิดเป็นร้อยละ 22.8 ของพื้นที่เช่าทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้เช่าทุกรายได้ดำเนินการต่อสัญญาเช่าทั้งหมด ส่งผลให้อัตราการเช่าพื้นที่ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 ยังคงอยู่ในระดับสูงถึงร้อยละ 99.6 ขณะที่พื้นที่ว่างรอการปล่อยเช่าคิดเป็นร้อยละ 0.4

โครงการทู ทาวเวอร์ 1 มีผู้เช่าหลักแบ่งออกเป็นสองกลุ่มสำคัญ ได้แก่

1. **กลุ่มทู** ซึ่งเป็นผู้เช่าหลัก โดยมีสัดส่วนการเช่าคิดเป็นร้อยละ 65.5 ของพื้นที่เช่าทั้งหมด และ
2. **กลุ่มเครือเจริญโภคภัณฑ์** ซึ่งเป็นผู้เช่ารอง โดยมีสัดส่วนการเช่าคิดเป็นร้อยละ 34.1 ของพื้นที่เช่าทั้งหมด

ในส่วนของการกำหนดการหมดอายุของสัญญาเช่าในอนาคต มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ปี 2568: สัญญาเช่าที่จะครบกำหนดคิดเป็นร้อยละ 30.6
- ปี 2569: สัญญาเช่าที่จะครบกำหนดคิดเป็นร้อยละ 68.1
- ปี 2570: สัญญาเช่าที่จะครบกำหนดคิดเป็นร้อยละ 0.7
- ปี 2571: สัญญาเช่าที่จะครบกำหนดคิดเป็นร้อยละ 0.2 และ
- พื้นที่ว่างรอการปล่อยเช่า: คิดเป็นร้อยละ 0.4



โครงการทูล ทาวเวอร์ 2

ภายหลังจากที่กลุ่มผู้เช่าหลักของโครงการแจ้งความประสงค์ไม่ต่ออายุสัญญาเช่า ซึ่งสิ้นสุดลงในช่วงปลายปี 2566 ส่งผลให้อัตราการเช่าพื้นที่ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 ลดลงมาอยู่ที่ **ร้อยละ 67.0** ของพื้นที่เช่าทั้งหมด

ตลอดปี 2567 มีสัญญาเช่าที่ครบกำหนดคิดเป็น **ร้อยละ 55.2** ของพื้นที่เช่าทั้งหมด โดยในจำนวนนี้ มีผู้เช่าเดิมที่ดำเนินการต่อสัญญาคิดเป็น **ร้อยละ 19.9** ของพื้นที่เช่าทั้งหมดเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว ผู้จัดการกองทรัสต์และผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ได้ดำเนินการมาตรการเชิงรุก เพื่อกระตุ้นอัตราการเช่าและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งมาตรการที่ดำเนินการประกอบด้วย

- การประชาสัมพันธ์โครงการเชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้และดึงดูดผู้เช่ารายใหม่
- การปรับกลยุทธ์ด้านราคาให้มีความยืดหยุ่นและสามารถแข่งขันในตลาดได้
- การทำการตลาดผ่านนายหน้าและช่องทางอื่น ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการหาผู้เช่ารายใหม่

จากมาตรการที่ดำเนินการดังกล่าว กองทรัสต์สามารถสรรหาผู้เช่ารายใหม่เพิ่มเติมได้ในอัตรา **ร้อยละ 48.0** ของพื้นที่เช่าทั้งหมด ส่งผลให้อัตราการเช่าพื้นที่ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 ปรับเพิ่มเป็น **ร้อยละ 80.0** ในขณะที่พื้นที่ว่างรอการปล่อยเช่ายังคงอยู่ที่ **ร้อยละ 20.0** ของพื้นที่เช่าทั้งหมด โดยมีโครงสร้างผู้เช่าแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. **กลุ่มทูล** คิดเป็นร้อยละ 15.0 ของพื้นที่เช่าทั้งหมด
2. **กลุ่มเครือเจริญโภคภัณฑ์** คิดเป็นร้อยละ 32.9 ของพื้นที่เช่าทั้งหมด และ
3. **กลุ่มผู้เช่าภายนอก** คิดเป็นร้อยละ 32.1 ของพื้นที่เช่าทั้งหมด

สำหรับสัดส่วนสัญญาเช่าที่จะครบกำหนดในอนาคต มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ปี 2568: สัญญาเช่าที่จะครบกำหนดคิดเป็นร้อยละ 8.4
- ปี 2569: สัญญาเช่าที่จะครบกำหนดคิดเป็นร้อยละ 11.6
- ปี 2570: สัญญาเช่าที่จะครบกำหนดคิดเป็นร้อยละ 45.2
- ปี 2571: สัญญาเช่าที่จะครบกำหนดคิดเป็นร้อยละ 0.4
- ปี 2573: สัญญาเช่าที่จะครบกำหนดคิดเป็นร้อยละ 14.4 และ
- **พื้นที่ว่างรอการปล่อยเช่า:** คิดเป็นร้อยละ 20.0

1.3 แนวทางการจัดการกองทรัสต์ในอนาคต

โครงการทูล ทาวเวอร์ 1

ผู้จัดการกองทรัสต์และผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ให้ความสำคัญกับ **การรักษาความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้เช่าหลัก**ควบคู่ไปกับ **การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ** และ **การดูแลระบบอาคารให้มีประสิทธิภาพ** เพื่อสนับสนุนการต่ออายุสัญญาเช่าและรักษาอัตราการเช่าให้มั่นคง โดยมาตรการที่จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบประกอบอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดี เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบลิฟต์ ระบบประปา ระบบดับเพลิง และระบบปรับอากาศ
- การยกระดับมาตรฐานการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เช่า



นอกเหนือจากการรักษาอัตราค่าเช่าและการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแล้ว ผู้จัดการกองทรัสต์และผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ยังให้ความสำคัญกับแนวทางด้าน **ความยั่งยืน** (Environmental, Social, and Governance – ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในปัจจุบัน และเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวให้แก่ทั้งผู้เช่าและผู้ถือหน่วยทรัสต์ โดยมีแนวทางสำคัญดังต่อไปนี้

- ศึกษาและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรภายในโครงการ
- พิจารณาการขอรับรองมาตรฐานความยั่งยืน เช่น LEED, WELL หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมแนวคิดด้านความยั่งยืนให้แก่บุคลากรของผู้จัดการกองทรัสต์และผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์

โครงการทูล ทาวเวอร์ 2

ปัจจุบันตลาดอาคารสำนักงานให้เข้ามามีการแข่งขันสูง ส่งผลให้ผู้จัดการกองทรัสต์และผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์มุ่งเน้นการพัฒนา **กลยุทธ์การจัดหาผู้เช่า** โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่

- **กลุ่มบริษัทภายในเครือธุรกิจและเครือเจริญโภคภัณฑ์** – ดำเนินการผ่าน บริษัท **ทูล พรอพเพอร์ตี้ส์ จำกัด** ซึ่งเป็นผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ เพื่อตอบสนองความต้องการใช้พื้นที่สำนักงานของบริษัทในเครือ
- **กลุ่มบริษัททั่วไป** – ใช้กลยุทธ์การหาผู้เช่าผ่าน **นายหน้าเช่าอาคาร** เพื่อเข้าถึงบริษัทที่กำลังมองหาพื้นที่สำนักงานให้เช่า พร้อมกับการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์โครงการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และดึงดูดผู้เช่ารายใหม่

แนวทางดังกล่าวช่วยให้โครงการสามารถ **กระจายกลุ่มผู้เช่า ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้เช่าหลัก** และเพิ่มความหลากหลายในแง่ของประเภทธุรกิจของผู้เช่าภายในโครงการ

นอกจากนี้ โครงการ **ทูล ทาวเวอร์ 2** กำลังอยู่ระหว่างการ **ปรับปรุงภูมิทัศน์และสถาปัตยกรรม** เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของอาคารให้ทันสมัย และเพิ่มศักยภาพในการดึงดูดผู้เช่ารายใหม่ โครงการปรับปรุงดังกล่าวคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน **ปลายไตรมาสที่ 1 ปี 2568**

ความเห็นของผู้จัดการกองทรัสต์

ผู้จัดการกองทรัสต์เห็นสมควรรายงานให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการกองทรัสต์ในเรื่องที่สำคัญรวมถึงแนวทางการจัดการกองทรัสต์ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ซึ่งกำหนดให้กองทรัสต์ต้องรายงานเรื่องดังกล่าวให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์รับทราบ

**เรื่องที่ 2 ผลการดำเนินงาน งบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุน สำหรับปี 2567 ของกองทรัสต์**

ผู้จัดการกองทรัสต์เห็นสมควรเสนอให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์รับทราบผลการดำเนินงาน งบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของกองทรัสต์ ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชี โดยผ่านการพิจารณาจากผู้จัดการกองทรัสต์และผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานประจำปี 2567 (ในรูปแบบ QR-Code) **สิ่งที่ส่งมาด้วย 2** โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับผลประกอบการซึ่งสรุปได้ ดังนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ผลการดำเนินงาน (หน่วย : บาท)	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566
รวมรายได้จากการลงทุน	585,861,576	617,985,992
รวมค่าใช้จ่าย	262,374,719	284,483,934
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	323,486,857	333,502,058
รวมรายการกำไร (ขาดทุน) สุทธิจากเงินลงทุน	(366,569,493)	(481,992,173)
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ในสินทรัพย์สุทธิจากการดำเนินงาน	(43,082,636)	(148,490,115)

งบแสดงฐานะทางการเงิน

รายการ (หน่วย : บาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
รวมสินทรัพย์	4,360,838,533	4,697,866,092
รวมหนี้สิน	1,002,366,991	1,032,669,699
สินทรัพย์สุทธิ	3,358,471,542	3,665,196,393
ทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นทรัสต์	3,401,553,040	3,581,306,160
กำไรสะสม	(43,081,498)	83,890,233
สินทรัพย์สุทธิต่อหน่วย	9.1064	9.9381

งบกระแสเงินสด

รายการ (หน่วย : บาท)	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	425,402,643	352,195,111
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(363,385,225)	(360,924,763)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	62,017,418	(8,729,652)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี/งวด	112,971,828	121,701,480
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี/งวด	174,989,246	112,971,828



ความเห็นของผู้จัดการกองทรัสต์

ผู้จัดการกองทรัสต์เห็นสมควรรายงานให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์รับทราบผลการดำเนินงาน งบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุน สำหรับปี 2567 ของกองทรัสต์ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งกำหนดให้ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องรายงานเรื่องดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์รับทราบ ทั้งนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์เห็นว่า ข้อมูลผลการดำเนินงานของกองทรัสต์ ตามรายงานประจำปี 2567 มีความถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์แล้ว

เรื่องที่ 3 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชี สำหรับปี 2568

3.1. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ผู้จัดการกองทรัสต์ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกองทรัสต์สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยผู้จัดการกองทรัสต์ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรรายงานให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์รับทราบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ซึ่งได้รับความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อนึ่ง ผู้จัดการกองทรัสต์ได้พิจารณาคุณสมบัติ และความสามารถของผู้สอบบัญชีจากหลักเกณฑ์คุณวุฒิ คุณภาพของผู้สอบบัญชี ประสิทธิภาพในการทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีผลประโยชน์ขัดกันในการทำหน้าที่สอบบัญชีของกองทรัสต์ โดยมีรายชื่อของผู้สอบบัญชี ดังนี้

- | | | |
|---|-----------------------------|--|
| 1 | นางสาวเชาวนี ไชยสง่า | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 12663 และ/หรือ |
| 2 | นางสาวอารีย์ ก่อปิ่นไพฑูรย์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10882 และ/หรือ |
| 3 | นางมัญชุภา สิงห์สุขสวัสดิ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6112 |

โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตคนใดคนหนึ่งข้างต้นเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของกองทรัสต์ได้ และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตคนใดคนหนึ่งดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตท่านอื่นของ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชี และแสดงความเห็นต่องบการเงินของกองทรัสต์แทนผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ประวัติและประสบการณ์ทำงานของผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์ ประจำปี 2568 ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

3.2. การกำหนดค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชี

ผู้จัดการกองทรัสต์ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรรายงานให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์รับทราบการกำหนดค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชีของกองทรัสต์สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเดินทางและอื่น ๆ) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ปี 2567	ปี 2568	การเปลี่ยนแปลง
1,370,000 บาท	1,370,000 บาท	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชี สำหรับทรัพย์สินหลักปัจจุบันของกองทรัสต์



ความเห็นของผู้จัดการกองทรัสต์

ผู้จัดการกองทรัสต์เห็นสมควรรายงานให้ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์รับทราบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไทร สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกองทรัสต์ และค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้เสนอข้างต้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งกำหนดให้ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องรายงานเรื่องดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์รับทราบ

ทั้งนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์เห็นว่าผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของกองทรัสต์และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับกองทรัสต์ ส่งผลให้มีความเป็นอิสระต่อการทำหน้าที่

จากการรายงานข้อมูลของกองทรัสต์ดังกล่าวข้างต้น ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์สามารถส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานข้อมูลฯ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงรายงานประจำปี 2567 ของกองทรัสต์ ได้ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 (วันปิดรับข้อซักถาม) (นับเป็นระยะเวลา 23 วันนับแต่วันที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้ดำเนินการเผยแพร่รายงานข้อมูลฯ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของกองทรัสต์ <https://www.bworkreit.com/th/downloads/shareholders-meetings> หรือนับเป็นระยะเวลา 23 วัน นับแต่วันที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดส่งรายงานข้อมูลฯ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ทางไปรษณีย์ตอบรับ) โดยหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานข้อมูลของกองทรัสต์ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดตามที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ที่ได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์พร้อมกับรายงานข้อมูลฯ ฉบับนี้แล้ว และผู้จัดการกองทรัสต์จะดำเนินการจัดทำสรุปประเด็นสำคัญในลักษณะคำถามและคำตอบและเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของกองทรัสต์ ภายใน 14 วันนับแต่วันที่ 30 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นวันครบกำหนดรับคำถามจากผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์

ทั้งนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตอบคำถามหากการส่งคำถามหรือข้อสงสัยเพิ่มเติมไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 หรือในกรณีที่เป็นข้อมูลความลับที่ไม่อาจเปิดเผยได้ หรือเป็นข้อมูลที่กระทบสิทธิของบุคคลอื่น ดังนั้น เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของท่าน กรุณาศึกษาหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานข้อมูลของกองทรัสต์ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ที่ได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์พร้อมรายงานข้อมูลฯ ฉบับนี้แล้ว หากท่านมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการสื่อสารสองทางหรือหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามหรือข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด โทร 02-674-6400 ต่อ 561 - 563 ในวันและเวลาทำการ หรือช่องทางอีเมล (E-mail) bworkreit@bblam.co.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชิต พลอยกระจ่าง)

กรรมการผู้จัดการ



หลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานข้อมูลของทรัสต์เพื่อการลงทุน
ในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บัวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK)
และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มีสิทธิส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานข้อมูลฯ
และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มีสิทธิส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- เป็นผู้ถือหุ้นทรัสต์ของกองทรัสต์ที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นทรัสต์ของกองทรัสต์ในวันที่ 24 มีนาคม 2568 ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับรับรายงานข้อมูลฯ ของกองทรัสต์ (Record Date)

2. เนื้อหาของคำถามและการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ระบุไว้ในรายงานข้อมูลฯ ซึ่งมีหัวข้อหลัก ดังนี้
 - เรื่องที่ 1 การจัดการกองทรัสต์ในเรื่องที่สำคัญ และแนวทางการจัดการกองทรัสต์ในอนาคต
 - เรื่องที่ 2 ผลการดำเนินงาน งบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุน สำหรับปี 2567 ของกองทรัสต์
 - เรื่องที่ 3 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชี สำหรับปี 2568
- เป็นข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสารประกอบของรายงานข้อมูลฯ เช่น รายงานประจำปี 2567 หรือที่เกี่ยวกับกองทรัสต์

3. ขั้นตอนการพิจารณา

- ผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1. สามารถนำส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานข้อมูลฯ หรือเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องโดยใช้ “แบบฟอร์มการส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานข้อมูลของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บัวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK) ประจำปี 2568 และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง” (“แบบฟอร์มการส่งคำถาม”) ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นทรัสต์ท่านใดไม่สามารถส่งคำถามได้ด้วยตนเอง และมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นส่งคำถามในครั้งนี้ กรุณากรอกข้อความและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ และนำเสนอมายังผู้จัดการกองทรัสต์ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568 (วันปิดรับข้อซักถาม) โดยช่องทางการส่งคำถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ bworkreit@bblam.co.th หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ เลขที่ 175 อาคารสารคดีทาวเวอร์ ชั้น 7, ชั้น 21, ชั้น 26 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นทรัสต์ส่งคำถามด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นทรัสต์ต้องระบุชื่อ นามสกุล สัญชาติ เลขบัตรประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทาง หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล (แล้วแต่กรณี) ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี) พร้อมทั้งจำนวนหน่วยทรัสต์ที่ถือในกองทรัสต์ให้ครบถ้วน

กรณีที่ผู้ถือหุ้นทรัสต์ส่งคำถามโดยการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะจะต้องดำเนินการส่งคำถามพร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อถูกต้องตามเอกสารแนบท้ายนี้ และต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังผู้จัดการกองทรัสต์พร้อมกัน

- เอกสารประกอบแบบฟอร์มการส่งคำถาม กรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ส่งคำถามด้วยตนเอง

(1.) กรณีบุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหน่วยทรัสต์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2.) กรณีนิติบุคคล

- กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลอายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันที่ส่งคำถาม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- กรณีเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือสำเนาเอกสารอื่นใดที่มีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกัน อายุไม่เกิน 1 ปีก่อนวันที่ส่งคำถาม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ เอกสารใดที่มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลเพื่อลงทะเบียน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามดังกล่าว

- เอกสารประกอบแบบฟอร์มการส่งคำถาม กรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ส่งคำถามโดยการมอบฉันทะ

(1.) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นบุคคลธรรมดา

- หนังสือมอบฉันทะตามเอกสารแนบท้ายนี้ ซึ่งลงนามโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้มอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

(2.) กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล

- หนังสือมอบฉันทะตามเอกสารแนบท้ายนี้ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันที่ส่งคำถาม หรือตามสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือสำเนาเอกสารอื่นใดที่มีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกัน อายุไม่เกิน 1 ปีก่อนวันที่ส่งคำถาม พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และลงนามโดยผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามดังกล่าว
 - กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันที่ส่งคำถาม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือสำเนาเอกสารอื่นใดที่มีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกัน อายุไม่เกิน 1 ปีก่อนวันที่ส่งคำถาม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดที่ไม่มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ
- ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ต้องจัดส่งแบบฟอร์มการส่งคำถามดังกล่าวมายังผู้จัดการกองทรัสต์ ในระหว่างวันที่ 8 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 (วันปิดรับข้อซักถาม) (นับเป็นระยะเวลา 23 วันนับแต่วันที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้ดำเนินการเผยแพร่รายงานข้อมูลฯ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของกองทรัสต์ <https://www.bworkreit.com/th/downloads/shareholders-meetings> หรือนับเป็นระยะเวลา 23 วันนับแต่วันที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานข้อมูลฯ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ทางไปรษณีย์ตอบรับ)
- ผู้จัดการกองทรัสต์จะพิจารณากลับกรรณคำถามในเบื้องต้น และจะดำเนินการจัดทำสรุปประเด็นสำคัญในลักษณะคำถามและคำตอบและเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของกองทรัสต์ <https://www.bworkreit.com/th/downloads/shareholders-meetings> ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่

30 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นวันครบกำหนดรับคำถามจากผู้ถือหุ้นยทรัสต์ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2. หรือเป็นการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้ส่งมายังผู้จัดการกองทรัสต์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3. ข้างต้น (ข้อหนึ่งข้อใด) ผู้จัดการกองทรัสต์จะถือว่าผู้ถือหุ้นยทรัสต์ไม่ได้ใช้สิทธิในการส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



BBL ASSET MANAGEMENT CO.,LTD.

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

**แบบฟอร์มการส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ที่เกี่ยวข้องกับรายงานข้อมูลของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์
บัวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK) ประจำปี 2568 และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง**

วันที่.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ถือหน่วยทรัสต์

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / บริษัท / อื่น ๆ) :

เป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บัวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK)

จำนวนรวม หน่วย

สัญชาติ.....เลขที่บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง / ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....

.....

เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน/ มือถือ) E-mail.....

ส่วนที่ 2 ระบุคำถามและสอบถามข้อมูล

ข้าพเจ้าขอส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อหลักดังนี้

เรื่องที่ 1 การจัดการกองทรัสต์ในเรื่องที่สำคัญ และแนวทางการจัดการกองทรัสต์ในอนาคต

คำถาม : (ถ้ามี)

.....

.....

.....

เรื่องที่ 2 ผลการดำเนินงาน งบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุน สำหรับปี 2567 ของกองทรัสต์

คำถาม : (ถ้ามี)

.....

.....

.....

เรื่องที่ 3 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชี สำหรับปี 2568

คำถาม : (ถ้ามี)

.....

.....

.....

คำถามอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในเอกสารประกอบของรายงานข้อมูลฯ เช่น รายงานประจำปี 2567 หรือที่เกี่ยวกับ
กองทรัสต์ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ถือหน่วยทรัสต์
()

หนังสือมอบฉันทะ

PROXY

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / บริษัท / อื่น ๆ) :อายุ.....ปี
เป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK)
จำนวนรวม.....หน่วย
สัญชาติ.....เลขที่บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง / ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน/ มือถือ)E-mail.....

ขอมอบฉันทะให้ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) :อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เป็นผู้แทนของข้าพเจ้าในการดำเนินการส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานข้อมูลของทรัสต์เพื่อ
การลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK) ประจำปี 2568 และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ _____ ผู้มอบฉันทะ
()

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบฉันทะ
()

หมายเหตุ

1. กรุณาติดอากรแสตมป์ 10 บาท
2. กรุณาแนบเอกสารประกอบตามรายการใน สิ่งที่ส่งมาด้วย 1



ท่านผู้ถือหน่วยทรัสต์สามารถดาวน์โหลดรายงานประจำปี 2567 ของกองทรัสต์ จาก QR Code หรือเข้าไปดูได้ในระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของกองทรัสต์ที่ <https://www.bworkreit.com/th/downloads/yearly-reports>

รายงานประจำปี 2567



ประวัติและประสบการณ์ทำงานของผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์ ประจำปี 2568

ชื่อ-นามสกุล	นางสาว เซาวนิ ไชยสง่า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 12663
ตำแหน่งของผู้สอบบัญชีในสำนักงาน	หุ้นส่วนสอบบัญชี
ความสัมพันธ์ และ/หรือ การมีส่วนได้เสียของผู้สอบบัญชีกับกองทรัสต์ / ผู้จัดการกองทรัสต์ / ผู้บริหารกองทรัสต์ / ทรัสต์ / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว	ไม่มี
ประวัติการศึกษาและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ประสบการณ์การทำงาน	มีประสบการณ์ด้านสอบบัญชีในธุรกิจหลากหลาย รวมทั้งบริษัทระหว่างประเทศ และบริษัทที่ได้รับการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบธุรกิจต่างชาติที่ทำธุรกิจในประเทศไทย นอกจากนี้คุณเชาวนิมีประสบการณ์มาอย่างยาวนานในดูแลการตรวจสอบกลุ่มธุรกิจด้านตลาดผู้บริโภคและการค้าปลีกโดยเน้นทางด้านอุตสาหกรรมอาหาร และมีความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจการเกษตร นอกจากนี้คุณเชาวนิให้บริการตรวจสอบบัญชีให้กับของกลุ่มกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในประเทศไทยที่ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ IFRS หรือ USGAAP ในการจัดทำงบการเงินเพื่อรายงานไปยังผู้สอบบัญชีในต่างประเทศ อีกด้วย

ประวัติและประสบการณ์ทำงานของผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์ ประจำปี 2568

ชื่อ - นามสกุล	นางสาว อารีย์ ก่อปิ่นไพฑูรย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10882
ตำแหน่งของผู้สอบบัญชีในสำนักงาน	หุ้นส่วนสอบบัญชี
ความสัมพันธ์ และ/หรือ การมีส่วนได้เสียของผู้สอบบัญชีกับกองทรัสต์ / ผู้จัดการกองทรัสต์ / ผู้บริหารกองทรัสต์ / ทรัสต์ / ผู้ถือหุ้นทรัสต์ รายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว	ไม่มี
ประวัติการศึกษาและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	- ปริญญาโทด้านการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรีด้านการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ประสบการณ์การทำงาน	มีประสบการณ์ด้านสอบบัญชีในหลากหลายธุรกิจ รวมทั้งบริษัทระหว่างประเทศและบริษัทที่ได้รับการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบธุรกิจต่างชาติที่ทำธุรกิจในประเทศไทย อีกทั้ง ดูแลธุรกิจของกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายที่มีอยู่ทั่วโลก นอกจากนั้นยังมีประสบการณ์ดังนี้ - ตรวจสอบบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมหลายแขนง อาทิ ธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์ ธุรกิจกลุ่มอุตสาหกรรมค้าปลีก ธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค และธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น - มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับกลุ่มบริษัทที่จัดทำ IFRS อีกทั้งยังมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น ธุรกิจยานยนต์ ธุรกิจสื่อโฆษณา และธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค - มีความรู้และความเชี่ยวชาญในกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการตรวจสอบบัญชีบริษัทจดทะเบียน รวมถึงบริษัทที่จะเข้าสู่การเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประวัติและประสบการณ์ทำงานของผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์ ประจำปี 2568

ชื่อ - นามสกุล	นาง มัญชฎา สิงห์สุขสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 6112
วุฒิการศึกษา	หุ้นส่วนสอบบัญชี
ความสัมพันธ์ และ/หรือ การมีส่วนได้เสียของผู้สอบบัญชีกับกองทรัสต์ / ผู้จัดการกองทรัสต์ / ผู้บริหารกองทรัสต์ / ทรัสต์ / ผู้ถือหุ้นทรัสต์ รายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว	ไม่มี
ประวัติการศึกษาและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	- ปริญญาโทด้านการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บธ.ม.) - ปริญญาตรีด้านการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (บช.บ.) - สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ประสบการณ์การทำงาน	มีประสบการณ์ด้านสอบบัญชีในธุรกิจหลากหลาย รวมทั้งบริษัทระหว่างประเทศ และบริษัทที่ได้รับการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบธุรกิจต่างชาติที่ทำธุรกิจในประเทศไทย อีกทั้ง ดูแลธุรกิจของกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายที่มีอยู่ทั่วโลก นอกจากนั้นยังมีประสบการณ์ดังนี้ - เคยไปทำงานที่ KPMG LLP สำนักงานโคลัมเบีย ประเทศสหรัฐอเมริกา - เคยเป็นหัวหน้าคณะทำงานที่ดูแลกลุ่มบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) - มีประสบการณ์ในด้านประสานงานกับ KPMG ในต่างประเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าต่างชาติ



เลขที่ 175 อาคารสารชิตีทาวเวอร์ ชั้น 7 ชั้น 21 และ ชั้น 26
ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 0-2674-6488 โทรสาร 0-2679-5996 www.bblam.co.th