



หลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานข้อมูลของทรัสต์เพื่อการลงทุน  
ในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บัวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK)  
และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มีสิทธิส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานข้อมูลฯ  
และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มีสิทธิส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- เป็นผู้ถือหุ้นทรัสต์ของกองทุนทรัสต์ที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นทรัสต์ของกองทุนทรัสต์ในวันที่ 23 มีนาคม 2569 ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับรายงานข้อมูลฯ ของกองทุนทรัสต์ (Record Date)

2. เนื้อหาของคำถามและการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ระบุไว้ในรายงานข้อมูลฯ ซึ่งมีหัวข้อหลัก ดังนี้
  - เรื่องที่ 1 การจัดการกองทุนทรัสต์ในเรื่องที่สำคัญ และแนวทางการจัดการกองทุนทรัสต์ในอนาคต
  - เรื่องที่ 2 ผลการดำเนินงาน งบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุน สำหรับปี 2568 ของกองทุนทรัสต์
  - เรื่องที่ 3 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชี สำหรับปี 2569
- เป็นข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสารประกอบของรายงานข้อมูลฯ เช่น รายงานประจำปี 2568 หรือที่เกี่ยวกับกองทุนทรัสต์

3. ขั้นตอนการพิจารณา

- ผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1. สามารถนำส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานข้อมูลฯ หรือเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องโดยใช้ “แบบฟอร์มการส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายงานข้อมูลของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บัวหลวง ออฟฟิศ (B-WORK) ประจำปี 2569 และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง” (“แบบฟอร์มการส่งคำถาม”) ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นทรัสต์ท่านใดไม่สามารถส่งคำถามได้ด้วยตนเอง และมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นส่งคำถามในครั้งนี้ กรุณากรอกข้อความและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ และนำเสนอมายังผู้จัดการกองทุนทรัสต์ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569 (วันปิดรับข้อซักถาม) โดยช่องทางการส่งคำถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ [bworkreit@bblam.co.th](mailto:bworkreit@bblam.co.th) หรือทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ เลขที่ 175 อาคารสารคดีห้าตึก เวิลด์ ชั้น 7, ชั้น 21, ชั้น 26 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นทรัสต์ส่งคำถามด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นทรัสต์ต้องระบุชื่อ นามสกุล สัญชาติ เลขบัตรประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทาง หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล (แล้วแต่กรณี) ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี) พร้อมทั้งจำนวนหน่วยทรัสต์ที่ถือในกองทุนทรัสต์ให้ครบถ้วน

กรณีที่ผู้ถือหุ้นทรัสต์ส่งคำถามโดยการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะจะต้องดำเนินการส่งคำถามพร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อถูกต้องตามเอกสารแนบท้ายนี้ และต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังผู้จัดการกองทุนทรัสต์พร้อมกัน

- เอกสารประกอบแบบฟอร์มการส่งคำถาม กรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ส่งคำถามด้วยตนเอง

(1.) กรณีบุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหน่วยทรัสต์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2.) กรณีนิติบุคคล

- กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลอายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันที่ส่งคำถาม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- กรณีเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือสำเนาเอกสารอื่นใดที่มีผลตามกฎหมาย เช่นเดียวกัน อายุไม่เกิน 1 ปีก่อนวันที่ส่งคำถาม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ เอกสารใดที่มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลเพื่อลงทะเบียน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามดังกล่าว

- เอกสารประกอบแบบฟอร์มการส่งคำถาม กรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ส่งคำถามโดยการมอบฉันทะ

(1.) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นบุคคลธรรมดา

- หนังสือมอบฉันทะตามเอกสารแนบท้ายนี้ ซึ่งลงนามโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้มอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

(2.) กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล

- หนังสือมอบฉันทะตามเอกสารแนบท้ายนี้ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันที่ส่งคำถาม หรือตามสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือสำเนาเอกสารอื่นใดที่มีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกัน อายุไม่เกิน 1 ปีก่อนวันที่ส่งคำถาม พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และลงนามโดยผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามดังกล่าว
  - กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันที่ส่งคำถาม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
  - กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือสำเนาเอกสารอื่นใดที่มีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกัน อายุไม่เกิน 1 ปีก่อนวันที่ส่งคำถาม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
  - สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดที่ไม่มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ
- ผู้ถือหุ้นทรัสต์ต้องจัดส่งแบบฟอร์มการส่งคำถามดังกล่าวมายังผู้จัดการกองทรัสต์ ในระหว่างวันที่ 9 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 (วันปิดรับข้อซักถาม) (นับเป็นระยะเวลา 22 วันนับแต่วันที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้ดำเนินการเผยแพร่รายงานข้อมูล และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ถือหุ้นทรัสต์ ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของกองทรัสต์ <https://www.bworkreit.com/th/downloads/shareholders-meetings> หรือนับเป็นระยะเวลา 22 วันนับแต่วันที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานข้อมูล และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ถือหุ้นทรัสต์ทางไปรษณีย์)
- ผู้จัดการกองทรัสต์จะพิจารณากลับกรองคำถามในเบื้องต้น และจะดำเนินการจัดทำสรุปประเด็นสำคัญในลักษณะคำถามและคำตอบและเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของ

กองทรัสต์ <https://www.bworkreit.com/th/downloads/shareholders-meetings> ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ 30 เมษายน 2569 ซึ่งเป็นวันครบกำหนดรับคำถามจากผู้ถือหุ้นทรัสต์ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการสอบถามและการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2. หรือเป็นการสอบถามและการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้ส่งมายังผู้จัดการกองทรัสต์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3. ข้างต้น (ข้อหนึ่งข้อใด) ผู้จัดการกองทรัสต์จะถือว่าผู้ถือหุ้นทรัสต์ไม่ได้ใช้สิทธิในการส่งคำถามและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม